

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАУ ДО «ДЮСШ ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ «ЛЕДОК»
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

арт. 130059



4 606024 011111
72 листа, клетка

Присутствовало: 45 человек

Отсутствовало: 1 человек (по уважительной причине).

- Повестка дня:
1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива
 2. Утверждение положений и комиссии по урегулированию споров между участниками
 3. Лабет и гарантии по новому коллективному договору (2013-2016)
 4. Утверждение Положения о материальном стимулировании работников спортивной школы.
 5. Разное:
 - замещение отсутствующего работника
 - записка коньков
 - отпуска
 - о проведении санитарно-эпидемиологического обследования
 - обязанности истребования
 - График трудового распорядка.
 - Положение об оплате услуг

1. По первому вопросу заслушали ЗДВР Еремееву Тамару Валентиновну. Она ознакомила собравшихся с положением об общем собрании трудового коллектива. Обратила внимание собравшихся на раздел "Состав и порядок работы". Общее собрание собирается не реже одного раза в течение учебного года и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Все решения принимаются путем открытого голосования. За принятие "Положения об общем трудовом собрании" проголосовали все собравшиеся. Так же путем голосования выбрали председателя общего собрания трудового коллектива. Большинство голосов было за кандидатуру Еремеева Т.В. ЗДВР школы. Секретарем было избрано Макарова А.Ю.

2. Так же по второму вопросу выступила Еремеева Т.В. Она внесла на рассмотрение и утверждение "Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений". Большинство голосов проголосовали за утверждение "Положения". Большинство голосов председателем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выбрали школьного инспектора Печникова С.В. Членами комиссии от школы стали инструктор-методист Садыкова Э.Ф. (председатель ПИТО)

и тренер-преподаватель М.В. В качестве
членов комиссии от родителей общешкольной,
выбранное на общей родительской собрании,
(протокол № от
Мустафин А.Х., Кашанов Р.Ш., Конопкина О.А.)

3. Председатель ППО Садакова Э.Ф. ознакомила
собранных с инициативой в разделе № 8 нового
коллективного договора. В раздел № 8 добавлена
следующие соед. гарантами.

П. 8.1.2. предоставлять свободное дни при смерти
брата, сестры (3 дня)
юбилейный

50,55 (женщина) - 1 день.
55,60 (мужчина) - 1 день

имевшими родителей старше 80 лет - 1 день в квартал

П. 8.1.6. дополнительная оплачиваемая смена
- уполномоченному по охране труда - 3 календарных

4. Садакова Э.Ф. ознакомила с "Положением о матери-
альной стимулировании". Были затронуты критерии
стимулирования для всех категорий работников.
Собравшиеся единогласно проголосовали за принятие
данного "Положения".

Решили стимулировать выплаты производить
1 раз в квартал по итогам работы.

Выбран состав комиссии:

Ершова Г.В. - председатель комиссии

Садакова Э.Ф. - инструктор-методист

Сидов А.В. - тренер-преподаватель

Викигов С.В. - ш. инструктор

Хакимов Л.Н. - старший администратор

За работой состав проголосовали единогласно.

5. На вопросы от сотрудников ответил директор Садов
Марсель Хариевич.

5.1. Отпуска начинаются с 21.04.2014г. Отпуск будет
разделен на 2 части. С 21.04.2014г. начинается разло-
дка льда и ремонт в школе.

5.2. Три замещения работника обеспечено по
условиям, предусмотрено тренером комиссии и в том договоре,
должна быть замещена Викигов С.В.

5.3. Решили дополнить положение. Внести пункт:
"Предоставить 50% скидки для покупки коньков
обучающимся в МАОУ ДОУ "Олимп" по хоккею с шайбой
и хоккее".

5.4. Во исполнение распоряжения КМ РТ от 28.03.2014г.
№ 576-р с 1 апреля 2014г. объединяется санитарно-эпиде-
миологический двухмесячник по очистке прилегающей
территории.

5.5. Подрашнина С.И. спросила про расчет з/п. его
родней (Вахтеров): "Работала 24 дня, в расчете вошли
договор. Объяснили, что расчет составляется из
договора Вахтера и договора за ночные 15%."

5.6. Мустафин А.Ф. возмущена с вопросом об устра-
нении замечаний от СЭС. В частности пункт
о помещении для сушки белья и спец. одежды
для сотрудников.

5.7. Так же затронуты вопрос о спец. одежде
для проведения турниров. Нельзя бы заказать
теплые костюмы.

5.8. Цыренова С.С. спросила о материальной
помощи при уходе в отпуск. Т.А. Духангер
объяснила, что форма материальной помо-
щи не предусмотрена по КСОТ.

5.9. Садакова Э.Ф. затронула список работников
для которых предусмотрена оплата спец. одежды
и белья.

5.10. Затронуты вопрос о работе тренажерных
залов. Решили тренажерные залы привести в
переход во время ремонта.

5.11. ЗДОР Ершова ознакомила всех с Положением
об итогах образовательных услугах
по итогам выполнения постановили:

1. Утвердить "Положение об итогах собрания тренерского
комитета МАОУ ДОУ "Олимп". Назначить председателем собрания
Ершова Г.В., секретарем - Макарову А.Ю.

2. Утвердить "Положение по стимулированию спор-
тивных участников образовательных отношений".
Утвердить следующий состав комиссии:

1. Викигов С.В. - председатель

2. Садакова Э.Ф.

3. Сидов А.В.

4. Мустафин А.Х.

5. Кашанов Р.Ш.

6. Конопкина О.А.

3. Принять инициативу раздела № 8 "Социальное благо
и гарантии" коллективного договора.

4. Утвердить "Положение о материальной стимулиро-
вании". Утвердить состав комиссии:

1. Ершова Г.В. - председатель

2. Садакова Э.Ф.

3. Сидов А.В.

4. Викигов С.В.

5. Хакимов Л.Н.

Стимулирование выплаты производить по итогам
работы 1 раз в квартал

- 5.5.1. Утвердить график отпусков с 21.04.2014.
- 5.5.2. При составлении расписания рабочего дня учитывать возможность отгулов в течение дня, отгулы не предоставляются.
- 5.5.3. Установить 50% скидки для заготовки коньков у обучающихся в школе.
- 5.5.4. С 1.04.2014 по 31.05.2014 объявить санитарно-эпидемиологический фронтальный по отметке прилегающей территории.
- 5.5.5. Корректировать часов работы у сотрудников, работающих по скальпингу ритмичного производства из 2000 часов сформированной кв-ты работ. в год.
- 5.5.6. Уточнить замечания сформированной СЭС.
- 5.5.7. Уточнить, что по плану предусмотрено возмещение материальной помощи.
- 5.5.8. Взвесить детали костюма для сотрудников, занятых в проверке турниров.
- 5.5.9. Взвесить спец. форму для сотрудников, занятых на вредных условиях труда. Ежемесячно выдавать 400р. материальными, занятых на вредных условиях труда.
- 5.5.10. Провести тренинговые занятия в период, учитывая неоправданные тренировки.
- 5.5.11. Провести в целом по школе обобщение об итогах образовательных условий.

Председатель
Секретарь

С.Ф.
А.И. Макаров
Г.В. Ершова
А.И. Макаров

Протокол № 2 от 3.09.2014г.

Присутствовало: 49 человек
Отсутствовало: 2 человека (Хамзина Э - в отпуске, Марфицын С - в отпуске по уходу за ребенком)

- Повестка дня:
1. Отмена должн 0,5 ставки по программе оптимизации.
 2. Знакомление с планом работы на 2014-2015 учебный год.
 3. О предстоящих выборах в Госсовет РТ Устава.
 4. Об организации турнира 12-13.09.15г.

1. С первым вопросом выступила главный бухгалтер МАОУ ДО "ДЮСШ по хоккею с мячом "Перек" Валюшина А.С. Она объявила об отмене должн 0,5 ставки всем категориям работников в связи с республиканской оптимизацией.

Вопрос задан следующим образом:
1.1) Абрахимова С.И.: В должности за форму снега зимней во время дежурства и мытье льда.
На данный вопрос ответил ЗИВР Ершова Г.В., что согласно "Правил турнира федерации", договора, для участия и участия, в турнир обязан поддерживать чистоту и вход и на своем рабочем месте.

1.2) Царева С.Г. задан вопрос о прожиточном минимуме.
Валюшина А.С. ответила, что МРОТ составляет 5500 руб.

2. ЗИВР Ершова Г.В. ознакомил всех присутствующих с планом работы на 2014-2015 учебный год. В 2014-2015 учебном году: 2 отечественных (хоккей и спортивная аэробика), 1 фирменный как бизнес, 22 крупно (9 хоккей, 3 фирм как бизнес, 10 - спортивная аэробика). 11 турниров: 4 детских и 4 взрослых. Учебный процесс будет вестись до 2000г.

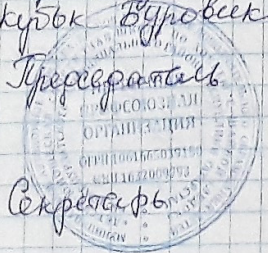
3. По третьему вопросу выступила также ЗИВР Ершова Г.В. Она сообщила, что 14.09.14 состоится выборы в Госсовет РТ Устава. При этом провести гражданскую ответственность и всем сторонам и продвигать. Ознакомлено с кандидатами от партии "Единая Россия": Самойлов М.М., Сулейманов Р.А.

4. Саюкова Э.Ф. выступила с вопросом о проведении турнира "Кубок Бураевских" 12 и 13 сентября 2014г. Заинтересованная 14.09.14. Будет участвовать в командной. Приглашение команд.

будет оптимизировано в УМО ФО "ЮСМ" по хоккею с шайбой "Медв". Так же Сапожкова Э.Ф. отмакнула с информацией о закреплении раздаточек за командрами. Попросила всех дать соглашения, при необходимости.

По итогам выступления постановили:

1. В связи с оптимизацией администрации отменено доплат 0,5 ставки работникам, имеющим такие должности.
2. Всего открыто 22 группы, из них группа по хоккею 10 - по спортивной программе, 3 - по фигурному катанию. Всего обучающихся 343 человека.
3. 14.09.14. состоится выборы в состав РТ V созыва. Обеспечить 100% - явку.
4. Оптимизировать и провести 12-13.09.14 турнир на "Кубок Вуровиков".



Г. В. Ершова
 А. Ю. Макарова

Присутствовали: 49 человек
 Отсутствовало: 2 человека (Хамзина Э - в отпуске по уходу за ребенком, Макарова А Ю в отпуске по уходу за ребенком)

- Повестка дня:
1. Термины, сроки председателем и секретарем общего собрания и отчот работ общего собрания трудового коллектива за 2014 г.
 2. Перспективное развитие школы
 3. Заслушивание директором о выдвинутом коллективного договора
 4. Разное

1. Для ведения собрания необходимо избрать председателя и секретаря собрания на новый год. С данной задачей возложена Сапожкова Э.Ф. Она предложена избрать председателем собрания Ершову Г. В., секретарем Макарову А. Ю.
 Голосовали: "за" - 49 чел; "против" - 0; "воздержались" - нет.
 Председателем собрания избран: Ершова Г. В.
 Секретарем собрания избран: Макарова А. Ю.

Председатель собрания Ершова Г. В. поставила на рассмотрение вопрос об утверждении повестки собрания.
 Голосовали: "за" - 49 чел; "против" - нет; "воздержались" - нет.
 Повестка собрания утверждена.

По повестке дня слушали:
 По первому вопросу слушали Ершову Г. В. Она рассказала про за время председательства в трудовом коллективе.
 Вопросы:
 1. Положение об общем собрании трудового коллектива
 2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
 3. Положение о материальной стимулировании работников спортивной школы
 4. Положение о штрафах

Отмечено, что пока комиссия по этике коллектива не полностью использует свои права и обязанности перед коллективом. Хотя комиссия разработала критерии стимулирования работников, но они до конца еще не утверждены. Между участниками образовательного процесса так же были случаи

конкретных ситуаций. В дальнейшем случае
эти ситуации урегулированы в соответствии с ДСМ.
Президентом деловой комиссии является Гриневский В.
Иванов комиссар. Сарыков Э.П., Ермаков А.В. и члена по
договорному праву.

Ермаков Г.В. так же отметил что в настоящее
не все пункты положений о трудовых условиях
за 100 дней проверено и собраны трудовые
коллектива. Второе собрание вновь проведено,
по требованию директора Сарыкова М.К. Об отмене
0,5 ставок работниками ДЮСМ (в целях оптимизации)

- За время председательства Ермакова Г.В.
поставлены вопросы следующего характера:
 - * о предоставлении заработной платы,
 - * о функциональных обязанностях охранников,
техработников;
 - * о нарушении Трудовой дисциплины распорядка;
 - * о предоставлении заработной платы
отсутствия за отработанные часы и за отпуск;
 - * оплата за содержание мер безопасности за кабель,
декабрь 2014г.
 - * оплата за заботу родителей - воспитанникам
ДЮСМ 50%.

Предложено провести открытое голосование по
результатам проведенной работы считать удовлетво-
рительной

Голосование: "за" - 49 чел, "против" - нет, "воздержавшихся"
- нет.

Решено считать работу проведенную за время
председательства Ермакова Г.В. удовлетворитель-
ной.

По вопросу вопроса с участием Сарыкова М.К. Директор
сообщил что развитие как ДЮСМ будет только
помощью спонсоров. По результатам нашей
работы. По итогам работы будет мониторинг всех
спортивных клубов по результатам. 1 марта 2015.
будет готова примерная смета работы ДЮСМ. 70
тысяч рублей ежеквартально будут переходить в
Фирму форма работы. Заранее для нашей ДЮСМ - 70
тысяч рублей использование спортивного сооружения и
запрещено в первую очередь. Будет рассмотрен
вопрос об открытии спец. классов в перспективе
вопрос об арендованном использовании спорт соору-
жения, временно платно услуг.

В 2014г. на содержание ледового дворца были
выданы денежные средства в размере 11 млн 42
тысячи руб. Из них заработная плата работни-
ков составила 9 млн 358 тыс руб, так же выданы из
дворца на оплату электроэнергии.
Дохода от реализации платных дополнительных

образовательных услуг составил 2 млн 149 тыс.
руб. За отчетный период средства потрачены на
оплату газа, воды, услуг связи, тех. обслуживания
вак. газового оборудования, видеонаблюдение,
на обслуживание "тревожной кнопки", возм.
мусора.

На приобретение спортивного оборудования
выданы денежные средства в размере
430 тыс. руб.

На 2015г. выданы финансы на 13 млн
900 тыс. руб.

В своем выступлении директор так же
запрошуе вопрос об условиях заключения
договора с выведением вкл. охрана.

Предложено провести открытое голосование, при-
нять доклад по предложенным условиям.

Голосование: "за" - 49, "против" - 0, "воздержавшихся"
- нет.

Решено: принять доклад по предложенным в
цели.

По вопросу вопросу вступила председатель ПТО
Сарыков Э.П. Закрепили доклад о промак-
ной работе ПТО за период с января по
декабрь 2014г.

Избрал уполномоченного по охране труда
Макарову А.Ю.

Голосование за Макарову А.Ю.: "за" - 49 чел,
"против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

Закрепили изменения и дополнения в Коллектив-
ный договор на 2014-2016гг. Заложены тексты соглашения
кней.

Представили на открытое голосование:

1) признание работы ПТО удовлетворительной.
Голосование: "за" - 49 чел, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

2) принятие изменений и дополнений в Коллективный
договор на 2014-2016гг.

Голосование: "за" - 49 чел, "против" - 0, "воздержавшихся" - 0.

Решено: 1. признать работу ПТО удовлетворительной.
2. принять изменения и дополнения в Коллектив-
ный договор на 2014-2016гг.

По итогам вступили постановили:

1.1. Избрать председателем трудового собрания - Ермакову Г.В.

1.2. Избрать секретарем - Макарову А.Ю.

2.1. Считать работу Ермакова Г.В. за время председательства
важнейшей удовлетворительной.

3.1. Принять доклад Сарыкова М.К. по предложенным условиям.

4.1. Избрать Макарову А.Ю. уполномоченным по
охране труда.

4.2. Признать работу ПТО за период январь 2014 - декабрь
2014г.

удовлетворительной.
4.3. Принять изменения и дополнения в
Комиссионный договор на 2014-2016 гг.

Председатель
Секретарь
Макарова

Г.В. Еремеева

А.В. Макарова

Протокол № от 15.04.15г

Присутствовало: 36 чел
Отсутствовало по уваж. причине: 11 чел.

1. Подведение итогов выполнения КД
Менеджерами работодателем и ПО МАУ ДО
"Юности по хоккею с шайбой "Ледок" за 2015г

2. Доклад со сведениями сотрудников о
выполнении изменений и дополнений в
КД на 2014-2016 г

3. заслушать отчет о работе ППО

4. Выбор контрольно-ревизионной комиссии

5. Выбор уполномоченного по охране труда

1. Слушания:

- отчет уполномоченного по охране труда -
Величкова С.В.

- отчет председателя ПК по культурно-
массовой работе Ермакова А.В.

- выступление с отчетом председателем
комиссии по социальному партнерству
Тимофеева Н.Р.

2. Слушания:

Сарткову З.Р. председателю ПК об изменениях
и дополнениях в КД "Юности "Ледок" за-
ключается планом социализации.

3. Слушания:

Отчет Сартковой З.Р. о работе ПК ППО
Юности "Ледок"

- исполнение плана доходов и расходов
за период с января 2015г. по март 2015г.

4. В контрольно-ревизионную комиссию входят:

- Волынецкая А.С. (гл. бухгалтер)

- Жуковская Р.А. (метод. р)

5. Общим голосованием был избран
уполномоченный по ОТ: Тимофеев Н.Р.

Постановили:

1. Выполнение КД менеджерами работодателем
и ПО МАУ ДО "Юности по хоккею с шайбой "Ледок" принять удов- и.

1. Приемная и доп. материалы
2. Приемная 2014-2016 г.
3. Приемная работы ПК ПМО ур. 4
4. Утверждение в конкурсном - ревизионный комитет - комиссия П.С., Кузнецов
5. Утверждение Уполномоченного по ОТ - Гимадиева П.Р.

Президент Е.Ф. Макарова
 Секретарь Макарова
 Г.В. Еремеева
 А.Ю. Макарова

Протокол №5 от 12.08.2016г.

- Присутствовало: 32 человека
 Присутствовало: 4 человека (по уважительной причине)
 Повестка дня: 1. Стимулы с стимулами
 2. Оптимизация расходов
 3. Возврат долгов
 4. Обращение в суд и результаты на заседании

1. По первому вопросу заслушали директора по персоналу П.С. Болы. Рассмотрели критерии стимулирования для всех категорий работников. Рассмотрели предложения по оплате за принятые решения. Решения стимулирования вынести в приказе по итогам работы с июля 2016 г.

2. По второму вопросу заслушали директора по персоналу П.С. Болы. Рассмотрели материалы в отношении расходов сотрудников на содержание сотрудников в отпусках. Рассмотрели материалы по оплате за принятые решения. Решения вынести в приказе по итогам работы с июля 2016 г.

3. Так же директор по персоналу П.С. Болы. Рассмотрели материалы в отношении расходов на содержание сотрудников в отпусках. Рассмотрели материалы по оплате за принятые решения. Решения вынести в приказе по итогам работы с июля 2016 г.

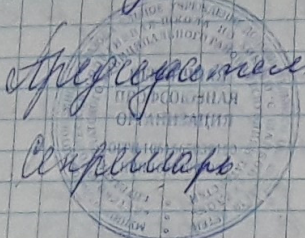
4. ЗОДП Саркова Т.Ф. выступила с докладом о результатах работы по оптимизации расходов на содержание сотрудников в отпусках. Рассмотрели материалы по оплате за принятые решения. Решения вынести в приказе по итогам работы с июля 2016 г.

По итогам заседания постановили:

1. Утвердить "Положение о материальном стимулировании" составленным Сарковой Т.Ф.
2. Принять проект приказа по итогам заседания.

3. Рассмотреть все долги на след-
ующий день

4. Организовать доставку родителей



С. Ф. Саргкова
Р. А. Хусмуллина

Протокол № 6 от 14.03.14г

Присутствовало: 26 чел.
Отсутствовало: 18 чел. (15 по уважим. причинам)
Товарищ дня: 1) Подведение итогов выполнения коллективного договора между работодателем и профсоюзной организацией МНУ ДО "Юнош" по хоккею с шайбой "Ледок" за 2012г.

2) Довести до сведения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2017-19г в доси

3) Заслушать отчет о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации "Юнош" "Ледок" за отчетный период 2014-2016г.

4) Выбор председателя ППО на 2014-2019г
5) Договор в профсоюзный альянс в связи с введением труда распорядка

1. Слушания:
- отчет директора - А.С. Кислова
 - отчет председателя ППО - С.Ф. Саргкову
 - отчет уполномоченного по охране труда - В.Е. Савинова
 - отчет председателя по учебно-методической работе - Р.А. Хусмуллин
 - выступление с отчетом председателя комиссии по соц страх - Н.Р. Тимуров

2. Слушания: Саргкову С.Ф., председателю ПК общ-м. и дополнения в КД Юнош "Ледок" на 2014-2019г. Заданная тема кол. договора.

3. Слушания: Отчет Сарговой С.Ф. о работе ППО Юнош "Ледок" за 2014-2016г. - исполнение условий договоров за период

с марта 2016 по март 2017 года

4. В контрольно-ревизионную комиссию общими голосованием были выбраны:
- Корамлова Н.Р. (бухгалтер Юнош)
- Хусмуллина Р.А. (метод-инструктор)

5. Общими голосованием был избран уполномоченный по охране труда: Савинов В.Е. (инженер по ПБ и ОТ)

6. Высшим органом в Трудовой пр. распорядке Мостяковыми.

1. Вплотении КД между работодателем и ППО МНУ ДО Юнош "Ледок" за 2014-2016г. принять удов-ой.

2. Принять изменения и дополнения в КД на 2017-2019г в Юнош

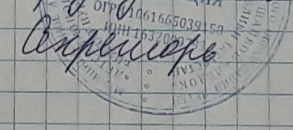
3. Принять работу ПК ППО Юнош "Ледок" удов-ой.

4. Утвердить единолично выбора кандидатура - С.Ф. Саргкова

5. Утвердить уполномоченного по ОТ В.Е. Савинов

6. Утвердить контрольно-ревизионную комиссию - Н.Р. Корамлову и Р.А. Хусмуллин

7. Утвердить члены в Трудов. пр. распорядке Мостяковыми Сарговой С.Ф.



Симозина О.А.

Протокол № от 23.07.2018

Присутствовало: 30 человек
Отсутствовало:

Товарищ дня: 1) Утверждения типового положения о совете предприятия по профилактике правонарушений
2) Внести изменения и дополнения в Устав МНУ ДО "Юнош" по хоккею с шайбой "Ледок"

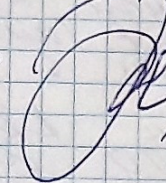
1. Слушания методиста-инструктора об утверждении типового положения о совете профилактики правонарушений. Заданная тема положения.

2. Слушания председателя ПК об изменениях и дополнениях в Устав МНУ ДО "Юнош" по хоккею с шайбой "Ледок".

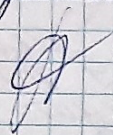
1. Утвердить Положение о совете прокураторов
Технико-правонарушителей МАУ ДО "Юстиция"
"Ледок"

2. Принять изменения и дополнения в
Устав МАУ ДО "Юстиция" "Ледок"

Председатели собрания

 Садокова З.Ф.

Секретарь



Хохлова Г.А.

